Частное учреждение образования

«Колледж бизнеса и права»

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность:  2-40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий» | Учебная практика по разработке и сопровождению ПО  Панин Ярослав Александрович  Т-295 |

АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ САЛОНА ПРОКРАТА ТУРИСТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Требуется разработать информационную систему для автоматизации учета получения и выдачи туристического оборудования в салоне проката. Система должна предусматривать режимы ведения системного каталога, отражающего перечень областей знаний, по которым имеются оборудование в салоне проката. В каталоге каждый предмет туристического оборудования будет иметь уникальный внутренний номер и полное наименование. Всё туристическое оборудование будет разделено по разделам. Каждый предмет, предназначенный для сдачи в прокат, характеризуется следующими параметрами:

• уникальный шифр;

• название;

• место производства (страна);

• предприятие-изготовитель;

• год выпуска;

• основные характеристики;

• стоимость оборудования;

• стоимость оборудования за 1 сутки проката;

• количество экземпляров оборудования в салоне проката.

Одинаковые предметы туристического снаряжения могут иметь одинаковые названия, но они различаются по своему уникальному шифру.

В салоне проката также ведётся каталог пользователей, далее Арендаторов.

На каждого Арендатора в картотеку заносятся следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество;

• домашний адрес;

• телефон;

• дата рождения.

С каждым Арендатором заключается договор, которому присваивается уникальный номер.

В случае выдачи экземпляра туристического оборудования Арендатору в приложение записываются следующие сведения:

• ФИО Арендатора

• номер договора;

• дата выдачи оборудования;

• дата возврата оборудования

• стоимость аренды оборудования.

Предусмотреть следующие ограничения на информацию в системе:

1. Арендатор не может быть моложе 18 лет.

2. Каждый Арендатор, при заключении договора Аренды, должен дать телефон для связи: он может быть рабочим или домашним.

С данной программой должны работать следующие группы пользователей:

• менеджеры по сдаче оборудования в аренду;

• Арендатор;

При работе с программой менеджер должен иметь возможность решать следующие задачи:

1. Принимать новое оборудование и регистрировать его в каталоге.

2. Относить оборудование к различным сферам использования.

3. Присваивать новые инвентарные номера вновь принятому оборудованию.

4. Вести учет выданного в аренду оборудования.

Вносить данные Арендаторов (ФИО, №договора, наименование и стоимость оборудования, дату возврата оборудования).

5. Вести учет возвращенного оборудования.

6. Вести учет и списание испорченного оборудования.

8. По выбранному инвентарному номеру менеджер должен получить сведения об имеющимся в наличии оборудовании. В случае отсутствия свободных экземпляров нужного оборудования менеджер должен иметь возможность узнать данные об Арендаторе и дате возврата.

Арендатор должен иметь возможность решать следующие задачи:

1. Просматривать каталог имеющегося в наличии оборудования.
2. Оставить заявку на выбранное оборудование.